




SIA RĪGAS ĢIMNĀZIJA
"MAKSIMA"

Reģ. Nr. 40003173825
Pārmiju iela 14A, Rīgā, LV - 1057
Norēķinu konts Swedbanka LV07HABA0551008293779
tāl. 67187029, 67187210
e-pasts:maksima@maksima-edu.lv
www.maksima-edu.lv

APSTIPRINU:
Privātās pamatskolas "Maksima"
direktore I. Indriksone

2024.gada 02.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Rīga

Privātā pamatskola „Maksima” SKOLĒNU MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Nr. S-24-2nts

*Izstrādāta pamatojoties uz MK 27.11.2018.g.
noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības
programmu paraugiem” (turpmāk MK not. Nr.747)*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) nosaka, kā Privātajā pamatskolā (turpmāk tekstā – Skola) tiek organizēta izglītojamo (turpmāk - skolēnu) vērtēšana, lai nodrošinātu skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Kārtība nosaka prasības, kas jāievēro visiem pedagogiem, kuri veic skolēnu mācību snieguma vērtēšanu Skolā.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir :

3.1. iegūt iespējami objektīvus pierādījumus par skolēna (zināšanu, izpratnes, prasmju, caurviju prasmju, ieradumu) sniegumu, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos un konstatētu cik lielā mērā skolēns ir apguvis sasniedzamos rezultātus.

3.2. pēc iespējas precīzāk komunicēt un atspoguļot tikai un vienīgi šī brīža mācību sniegumu. Skolēna darbības citi aspekti (uzvedība, apmeklējums, ieradumi) tiek komunicēti un atspoguļoti atsevišķi E-klasē.

4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas uzdevumi:

4.1.sekmēt skolēna līdzatbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

4.2. motīvēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus, veicot pašnovērtējumu;

4.3.veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību;

4.4.izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi:

5.1. **Sistēmiskuma** princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums.

5.2. **Atklātības un skaidrības** princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji.

5.3. **Metodiskās daudzveidības** princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus.

5.4. **Iekļaujošais** princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam.

5.5. **Objektivitātes** princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes).

5.6. **Vērtējuma obligātuma** princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetu kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

6.1. **Formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

6.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

6.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

6.2. **Diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu.

6.3. **Monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:

6.3.1. Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

6.3.2. Izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai.

6.4. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

6.4.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

6.4.2. Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

9. Formatīvā vērtēšana:

9.1. izteikšanas veids – procentuāls vērtējums;

9.2. mācību procesā pirms summatīvās vērtēšanas skolotājs regulāri veic formatīvo vērtēšanu, lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un uzlabotu mācīšanos;

9.3. fiksēšana - e-žurnālā:

Izlikt formatīvos vērtējumus pamatskolā, pielietojot *Pārbaudes darba metodiku* (baltā aile). Vērtēšanas kritērijos *e-klasē* norādīt, kas konkrēti (kādas zināšanas un kādas prasmes) tiek pārbaudīts attiecīgajā darba uzdevumā;

9.4. Formatīvais vērtējums konkrētajā mācību stundā nav uzlabojams, tā kā tas kalpo kā atgriezeniskā saite mācīšanās laikā un norāda, kas skolēnam vēl jāapgūst, kā arī tas neietekmē summatīvo vērtējumu.

10. Diagnosticējošā vērtēšana:

10.1. izteikšanas veids – procentuāls vērtējums;

10.2. regularitāte – tēmas vai izglītības posma sākumā, noskaidrojot skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un nepieciešamo atbalstu; skolēnam uzsākot mācības Skolās mācību gada laikā; saskaņā ar mācību priekšmetu programmās noteiktajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem

11. Summatīvā vērtēšana: Pirms summatīvā vērtējuma ballēs elektroniskajā skolvadības sistēmā „E – klase” ir jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam procentos.

11.1. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (1. pielikums).

11.2. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs , izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (2. pielikums).

11.3. 4.-9.klasē starpvērtējumi tiek izlikti novembrī, aprīlī visos mācību priekšmetos.

11.4. 1.-3.klasē skolēna mācību sniegums mācībo gada noslēgumā summatīva vērtēšana tiek izteikts apguves līmeņos.

11.5. Izliekot semestra/gada summatīvo vērtējumu netiek rēķināts vidējais aritmētiskais vērtējums. Pedagoģa kompetencē ir piešķirt lielāku svaru atsevišķiem vērtējumiem, to argumentējot un savlaicīgi informējot visas iesaistītās puses.

11.6. Summatīvo vērtējumu skaits semestrī pamatskolā – ne mazāks par 2. Izlikt summatīvos vērtējumus pamatskolā, pielietojot *Pārbaudes darbs* (zilā aile). Pēc summatīvā darba jāveic tā rezultātu analīzi (ierakstu jāveic "*Skolotāja piezīmēs*" par attiecīgu pārbaudes darbu *e-klasē*);

11.7. Vismaz divas nedēļas iepriekš mācību priekšmeta skolotājs atspoguļo pārbaudes darba norises datumu e-klases **pārbaudes darbu plānotājā**. Vienā dienā klasei mācību satura tēmas noslēguma pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

11.8. Par izmaiņām pārbaudes darba norises laikā skolēnus jābrīdina vismaz 5 darba dienas iepriekš. Skolēnu brīdināšana notiek veicot attiecīgas izmaiņas *e-klases "Pārbaudes darbu plānotājā"*, mājas darba uzdevuma ierakstā un, nepieciešamības gadījumā, ar *e-klases* pasta starpniecību.

11.9. Pedagoģs izskaidro un pamato uzdevumu vērtēšanas kritērijus skolēniem pirms pārbaudes darba veikšanas un ievēro vienotus vērtēšanas kritērijus.

11.10. Ja skolēns ir slimojis 1-2 mācību nedēļas, nākamajā stundā pēc slimības beigām noslēguma pārbaudes darbus var nepildīt. Ar mācību priekšmeta pedagoģu skolēns vienojas par atbalsta pasākumiem.

11.11. Skolēna ilgstošas slimības vai prombūtnes gadījumā skolotājs veido individuālu plānu pārbaudes darbu izpildei, saskaņo to ar direktora vietnieku. Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes ar mācību priekšmeta skolotāju saskaņotā laikā skolēnam jāpilda līdzvērtīgs darbs.

11.12. Ja skolēns nav piedalījies mācību satura temata pārbaudes darbā , E-klasē fiksē skolēna mācību priekšmeta obligāti veicamā vērtēšanas darba neizpildi ("nv") – "nav vērtējuma".

11.13. Ja skolēns ir atbrīvots no sasniedzamo rezultātu apguves, kuri iekļauj fiziskās aktivitātes uz ilgstošu laiku vai mācību gadu, tad skolotājs izliek tā posma stundās "atb", bet skolēns piedalās stundās Sports un veselība un mācību priekšmetā iegūst vērtējumu par sasniedzamiem rezultātiem, kuri neietver fiziskās aktivitātes.

11.14. Pārbaudes darba izpildes laikā pie skolēna nedrīkst atrasties jebkāda veida elektroniskās saziņas līdzekļi (piemēram, mobilais telefons, iPad, iPhone, viedpulkstenis, austiņas u.c.), izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams darba veikšanai un to nosaka attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.

12. Mājas darbu vērtēšana:

12.1. Mājas darbi tiek izmantoti zināšanu nostiprināšanai, atgriezeniskās saites sniegšanai un saņemšanai, skolēnu snieguma uzlabošanai. Mājas darbu saturam un apjomam ir jābūt jēgpilnam un samērīgam, sabalansētam, ievērojot bērnu vecumu, attīstību, noslodzi, kā arī tiesības uz atpūtu.

12.2. 1.-3.klasē mājasdarbu uzdevumi netiek uzdoti, netiek fiksēti un vērtēti e-žurnālā. Mācību priekšmetu pedagogi vajadzības gadījumā nosūta skolēniem/vecākiem e-dienasgrāmatās rekomendējoša rakstura ieteikumus patstāvīgam darbam un pašvadītas mācīšanās prasmju attīstībai.

12.3. Par uzdoto mājasdarbu uzdevumu vērtēšana e-žurnāla lapaspusē „Mājasdarbu žurnāls”, vērtējumu izsaka:

- procentos;
- i/ni (ieskaitīts – vismaz 34% izpildīti pareizi, neieskaitīts – 0% - 33% izpildīts pareizi).

12.4. Mājasdarbu neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā vienas robežās, bet var tikt ņemta vērā vērtējuma izšķiršanās gadījumā.

III. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

13. Temata noslēguma pārbaudes darba vērtējumu skolotājs izlabo un ievada elektroniskajā žurnālā vērtējumu e-žurnālā 5 darba dienu laikā.

14. Skolēnam ir tiesības pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas un tās labotu turpmākajā mācīšanās procesā.

15. Mutvārdu pārbaudes darbā skolēna vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot skolēnu par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

16. Skolotājs pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot skolēniem izlaboto pārbaudes darbu. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu novērtēto darbu un uzglabā to līdz mācību gada beigām.

17. Vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga, uzrādot attiecīgo darbu. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos klases dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus skolēnus.

IV. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

18. Skolēniem vairs nebūs iespējas pārrakstīt katru pārbaudes darbu, kurā iegūtais vērtējums bija nepietiekams vai neapmierināja, bet tā vietā mācību gada izskaņā varēs kārtot kombinēto pārbaudes darbu par visu mācību gada vielu. Skolēnam ir tiesības uzlabot tikai mācību gada vērtējumu, nevis katra temata nobeiguma vērtēšanas darba vērtējumu.

19. Skolēnu mācību snieguma uzlabošanai mācību gadā tiek izmantots katram pedagogam nozīmētais iknedēļas konsultāciju laiks un atsevišķos gadījumos pēc pedagoģiskās padomes lēmuma – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā var tikt organizēti arī citi atbalsta pasākumi.

20. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.

21. Skolēnam, kuram ir izglītības psihologa vai klīniskā psihologa, skolas atbalsta komandas atzinums par atbalsta pasākumu piemērošanas nepieciešamību ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudījumos, mācību sasniegumu uzlabošana tiek nodrošināta pēc nepieciešamības.

22. Ja skolēns pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, mācību priekšmeta pedagogam sadarbībā ar klases audzinātāju divu nedēļu laikā saskaņojot ar direktora vietnieku, jāizveido skolēna mācību snieguma uzlabošanas pasākumu plāns.

V. Skolēnu mācību snieguma atspoguļošana un sadarbība ar vecākiem

23. Skolēnu mācību sniegums tiek atspoguļots elektroniskajā žurnālā, katra semestra un mācību gada beigās mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālos un izglītojamo liecībās.

24. Vecāki tiek informēti (vecāku sapulces, individuālās konsultācijas, e-klase, Skolas tīmekļvietne) par skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību valstī un Skolā.

25. Vienu reizi mēnesī klašu audzinātāji izdrukā vai nosūta elektroniski skolēniem un vecākiem sekmju izrakstus.

26. Vecāki seko savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieeju elektroniskajam žurnālam.

27. Ja nepieciešama papildus informācija par skolēna mācību sniegumu, vecākiem ir iespēja ierasties uz individuālām pārrunām Skolā.

VI. Noslēguma jautājumi

28. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 02.septembrī.

29. Grozījumus Kārtībā veic Skolu direktors pēc:

29.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā;

29.2. Skolu pedagogiskās padomes priekšlikumiem un citiem iesaistīto pušu ierosinājumiem.

29.3. Ierosinājumus grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un tās rezultātos ieinteresētās personas: pedagogi, skolēni, vecāki.

30. Uzskatīt par spēku zaudējušu 2023.gada 9.janvarī apstiprināto „Privātās pamatskolas „MAKSIMA” izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” Nr. S-23-1nts.

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs	skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs
2.	Atbalsta nepieciešamība	skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei	skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi	skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā

Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1-2	3-4	5-6	7-8	9-10
3.	Apguves procenti	10-20 %	21-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
4.	Kritēriji					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā